

СОГЛАСОВАНО

на УМС от « 30 » ноября 2018 г.

Протокол № 2

Председатель УМС Суф О.Е. Сундупова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ

№ 06/02/449 от « 12 » декабря 2018 г.

Директор Никитин З.Н. Никитин

Положение об электронной библиотеке ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств», далее – Колледж, информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

1.2 Состав электронной библиотеки Колледжа:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET .

1.3 Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

1. **учебную** - направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
2. **научную** - направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
3. **справочно-информационную** - направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
4. **фондообразующую**, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (N 78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (N 149-ФЗ от

27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (N 231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением, «Правилами пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом».

2. Цели и задачи

2.1 Распространение сведений о Колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.3 Интеграция информационных ресурсов библиотеки Колледжа в российское информационное пространство.

2.4 Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека Колледжа ,включает в себя различные виды ресурсов

3.1 Электронный каталог фонда библиотеки Колледжа содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющих в библиотеке Колледжа;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),

3.2 Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей Колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии

изданий Колледжа, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;

- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3 Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;

- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков)

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским отделом колледжа;

- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);

- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ИПС «Консультант ПЛЮС»).

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются заведующими ПЦК (предметно-цикловых комиссий), (или преподавателями по согласованию с заведующими ПЦК) заведующей библиотекой.

4.3 Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки Колледжа.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

5.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD или DVD дисках медиатеки. Заведующий кабинетом технических средств и оборудования, далее (ТСО) обеспечивает защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1 Доступ для всех студентов и преподавателей Колледжа осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня.

7.2 Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3 Реализован доступ через сеть INTERNET . Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только студенты и преподаватели Колледжа.

7.4 Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1 Руководство работой электронной библиотеки осуществляет библиотекарь- педагог.

9.2 Координацию совместной работы электронной библиотеки, редакционно-издательского отдела и библиотеки Колледжа осуществляет заместитель Директора по научно-методической работе.

9.3 Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет ТСО. В обязанности сотрудников информационно-ремонтной службы входит:

- размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- электронной библиотеки;
- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и преподаватели Колледжа.